3

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1136685010120 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2023 за ГРН 2236601618823

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
от 13.12.2023 № 71

Устав
Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие»

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (далее - Учреждение), создано на основании постановления Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 28.02.2013 № 184 «О реорганизации путем слияния Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма» Арамильского городского округа и Муниципального казенного учреждения «Объединение детских подростковых и молодежных клубов», постановления Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 30.10.2017 № 59 «О создании Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие».

1.2. Наименование Учреждения изменено на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 14.11.2019 № 28 «О проведении организационно-штатных мероприятий»:

– полное - Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие»;

– сокращенное - МАУ Центр «Созвездие». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - КУМИ Арамильского городского округа).

Собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ.

От имени Арамильского городского округа функции и полномочия собственника имущества осуществляет КУМИ Арамильского городского округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета открытые в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа (далее - ФО Администрации АГО) для учета операций со средствами, полученными из бюджета Арамильского городского округа, и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Имущество закреплено за Учреждением в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации на праве оперативного

управления.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

– 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Садовая, дом 21, помещение № 41.

Фактический адрес:

– 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Садовая, дом 21, помещение №41.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, представительства (далее – Подразделения), клубы спортивной направленности, секции, осуществляющие полностью или частично правомочия юридического лица.

1) Подразделения располагаются на территории Арамильского городского округа, создаются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с КУМИ Арамильского городского округа.

2) Подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения, действуют на основании Устава Учреждения и Положений о подразделениях, утвержденных Учреждением.

3) Имущество Подразделений учитывается на балансе создавшего их Учреждения.

4) Руководители Подразделений, назначаются приказом директора Учреждения.

5) Ответственность за деятельность Подразделений несет создавшее их Учреждение.

1.10. Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

– участие в решении вопросов местного значения по созданию условий для занятий физической культурой, спортом;

– развитие мотивации личности к занятиям физической культурой, спортом;

– организация и проведение культурно-досуговой, воспитательной, социально-реабилитационной, спортивно-оздоровительной, спортивно¬-патриотической, спортивно-туристической работы с населением Арамильского городского округа;

– развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;

– укрепление здоровья населения Арамильского городского округа посредством организации активного отдыха и занятий физической культурой,

спортом;
– реализация дополнительных услуг в сфере физической культуры, спорта в интересах личности, общества, государства;
– повышение доступности, вариативности и социальной значимости физической культуры, спорта в соответствии с требованием инновационного развития экономики;
– укрепление и развитие сети спортивных сооружений;
– повышение спортивного мастерства, занимающихся физической культурой и спортом;
– эффективное использование бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1., Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности, в пределах муниципального задания, утвержденного учредителем и муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа:
– обеспечение свободного доступа к открытым спортивным объектам для спортивного пользования;
– обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для спортивного пользования в течение ограниченного времени;
– выполнение работ по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивно-туристических, спортивно-патриотических, спортивно-массовых, досуговых мероприятий разного уровня для жителей Арамильского городского округа в соответствии с календарным планом;
– организация и проведение мероприятий по физическому воспитанию детей и молодежи;
– осуществление работы по развитию олимпийских и не олимпийских видов спорта, в том числе среди инвалидов, культивируемых в Арамильском городском округе и Свердловской области;
– осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере физической культуры, спорта, пропаганды здорового образа жизни;
– взаимодействие в своей работе с учреждениями образования всех типов и видов, с другими учреждениями и организациями физической культуры, спорта и молодежной политики, предприятиями и организациями в области физической культуры, спорта. Оказание им организационно-методической помощи при подготовке и проведении спортивно-массовых, досуговых, спортивно¬-туристических, оздоровительных и спортивно - патриотических мероприятий (соревнований, слетов, конкурсов, экскурсий и т.д.);
– организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с гражданами, имеющими группу инвалидности и пожилыми людьми;
– разработка, реализация социально-ориентированных программ (проектов);
– формирование и реализация, в рамках своих полномочий, комплексных реабилитационных программ в спортивной сфере для жителей Арамильского городского округа, нуждающихся в реабилитационной поддержке;

– содействие реализации инициатив населения по созданию групп, секций;
– организация и участие в проведении оздоровительных лагерей различного профиля (дневного пребывания, спортивные и др.);
– обеспечение выполнения мероприятий по укреплению, развитию и содержанию сети муниципальных спортивных объектов;
– участие в выполнении мероприятий, проводимых в рамках государственной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта в Арамильском городском округе;
– создание переговорных площадок, направленных на обмен опытом и развитие спорта в Арамильском городском округе.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, приносящую доход в следующих формах:
– организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, тренировочных, туристических мероприятий, а также культурно-развлекательных и зрелищных мероприятий с массовым пребыванием людей;
– организация индивидуальных и коллективных занятий физической культурой и спортом;
– проведение занятий в группах, секциях, игровых и тренажерных залах и на других досуговых объектах на платной основе;
– прокат спортивного инвентаря и оборудования;
– предоставление в краткосрочную аренду помещений и сооружений, иного специализированного оборудования и спортивного инвентаря;
– оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и иных мероприятий;
– оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
– организация и проведение выставочной деятельности;
– создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
– выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
– осуществление копировальных и множительных работ;
– организационное обеспечение федеральных, региональных и местных мероприятий в сфере физической культуры, спорта, патриотического воспитания граждан;
– организация и участие команд Арамильского городского округа, созданных

в Учреждении в Чемпионатах, Первенствах, кубках, турнирах различного уровня;
– организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий;
– осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
– организация внешкольной деятельности несовершеннолетних лиц;
– создание условий для предоставления услуг предприятиям и организациям в сфере общественного питания по реализации продукции для участников, зрителей мероприятий, проводимых Учреждением.

Учреждение вправе принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание и организация деятельности Учреждения регламентируются планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно, с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Занятия в группах, секциях Учреждения ведутся на русском языке, на общедоступной бесплатной и платной основе.

3.3. Количество групп и секций в Учреждении зависит от количества занимающихся и условий, созданных для осуществления основных видов деятельности с учетом санитарных норм и объемов финансирования.

Формирование занимающихся (общее количество) в группах, секциях, обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения.

3.4. Прием занимающихся в группы и секции осуществляется в течение всего календарного года на основании заявления.

Конкурсный отбор в группы, секции по каким-либо основаниям запрещается. В порядке исключения допускаются ограничения по возрасту и состоянию здоровья (представляется медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом).

3.5. Проведение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения, календарным планом мероприятий Арамильского городского округа и муниципальным заданием Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляет КУМИ Арамильского городского округа, Директор Учреждения, Наблюдательный совет.

4.3. КУМИ Арамильского городского округа:

– принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, установлении типа Учреждения.

4.4. Полномочия КУМИ Арамильского городского округа:

– утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

– по согласованию с Главой Арамильского городского округа назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

– устанавливает директору Учреждения размер заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также применения к нему мер поощрения и взыскания;

– утверждает муниципальное задание Учреждения;

– согласовывает штатное расписание Учреждения и утверждает должностную инструкцию директора Учреждения;

– осуществляет контроль исполнения муниципального задания и использования целевых субсидий;

– осуществляет непосредственный контроль использования имущества Учреждения;

– осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, в своей деятельности подотчетный Главе Арамильского городского округа, КУМИ Арамильского городского округа, действующий в соответствии с должностной инструкцией, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

– планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– осуществляет плановый и оперативный контроль работы Учреждения;

– определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности сотрудников Учреждения;
– разрабатывает перспективные и годовые планы развития Учреждения;
– обеспечивает набор лиц, занимающихся в Учреждении по видам спорта за счет средств бюджета Арамильского городского округа;
– осуществляет общую координацию и контроль исполнения Учреждением законодательных и нормативных актов, функциональной деятельности и уставных обязательств Учреждения;
– формирует и контролирует исполнение муниципального задания;
– участвует в процессе реорганизации и ликвидации Учреждения;
– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;
– утверждает штатное расписание и тарификационный список работников Учреждения по согласованию с КУМИ Арамильского городского округа;
– выносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности на заседание Наблюдательного совета МАУ Центра «Созвездие»;
– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, создает условия для повышения квалификации работников;
– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
– утверждает локальные нормативные акты Учреждения, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий, перспективный план развития Учреждения и осуществляет контроль их исполнения;
– пользуется имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
– обеспечивает организацию и выполнение правил и условий безопасности жизнедеятельности участников деятельности Учреждения;
– обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
– представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
– заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые сделки, соглашения, договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
– обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, защиту прав Учреждения;

– участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, в оперативном управлении Учреждения.

4.7. Директор обязан:

– при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться настоящим Уставом, срочным трудовым договором, действующим законодательством;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств по заключенным договорам;

– обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения;

– обеспечивать содержание закрепленного за Учреждением имущества в надлежащем состоянии;

– обеспечивать своевременную уплату Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

– производить своевременную выплату работникам заработной платы в денежной форме;

– своевременно применять меры воздействия к нарушителям дисциплины, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья работников Учреждения;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Исполнение обязанностей директора Учреждения в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора, других работников в соответствии с распоряжением КУМИ Арамильского городского округа по согласованию с Главой Арамильского городского округа.

В этом случае, исполняющее обязанности директора лицо, уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Органами управления Учреждения являются:

– Директор;

– Общее собрание трудового коллектива;

– Наблюдательный совет.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

4.11. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее чем 1 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников и проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

– внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

– разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда;

– определение основных направлений деятельности Учреждения;

– обсуждение отчетов о деятельности Учреждения;

– внесение предложений по улучшению хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12. Наблюдательный совет создается по решению Учредителя в составе 5 человек и действует в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.12.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя - 2 человека, представители общественности - 2 человека, представители работников автономного учреждения - 1 человек.

4.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.12.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.12.4. Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.12.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.12.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

4.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих

обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.12.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12.12. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12.13. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения директора Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

11) по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 3 и 7 пункта 4.12.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.12.14. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 4.12.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4 пункта 4.12.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.12.15. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 10 пункта 4.12.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.12.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 пункта 4.12.13. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 10 пункта 4.12.13. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 4.12.13. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.12.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.12.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.12.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.12.23. Члены Наблюдательного совета оповещаются о сроке и месте проведения заседания, а также о повестке заседания не менее чем за 7 календарных дней.

4.12.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если

все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.26. При отсутствии члена Наблюдательного совета по уважительной причине учитывается представленное в письменной форме его мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 4.12.13. настоящего Устава.

4.12.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.12.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

V. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется:

– приказами директора Учреждения;

– инструкциями;

– положениями;

– правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учреждение вправе принимать иные виды локальных актов, регламентирующих его деятельность.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками деятельности Учреждения являются:

– работники Учреждения;

– юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе несовершеннолетнего возраста, дополнительные платные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование предоставленной услуги (далее - Заказчик);

– лицо (в том числе не достигшие совершеннолетнего возраста), получающие услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающие их (далее - Занимающийся).

6.2. Отношения между Учреждением, Заказчиком, Занимающимся регулируются настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении, на основании договора.

6.3. К работникам Учреждения относятся все штатные сотрудники, работники, работающие в Учреждении по трудовому договору и на условиях совместительства. Допускается привлечение иных работников по договору подряда или срочного трудового договора.

6.4. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Учреждения осуществляются директором.

При приеме на работу инспектор по кадрам Учреждения знакомит работника со следующими документами:

– Уставом;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– должностными инструкциями, в том числе инструкциями по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности;

– другими локальными актами Учреждения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об образовании, о квалификации;

– медицинское заключение (санитарную книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Учреждении.

6.5. На должности специалистов принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией Учреждения на основе профессиональных стандартов.

6.6. К работе с детьми и подростками в Учреждении не допускаются лица:

– лишенные права заниматься руководящей и тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. В своей деятельности работники руководствуются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, приказами директора.

6.8. Основные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, договором гражданско-правового характера и соглашениями.

6.9. Работники Учреждения имеют право:

– участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– получать необходимое организационное, учебно-методическое сопровождение и при наличии материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами;

– выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– на материальное поощрение по результатам труда;

– на вежливое отношение со стороны занимающихся, коллег;

– на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

– на обжалование приказов руководителя Учреждения;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам сферы физической культуры, спорта в Свердловской области.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

– выполнять условия трудового договора, договора гражданско-правового

характера, соглашения, инструкции (в том числе должностные, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности);

– соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– в полной мере обеспечивать выполнение планов Учреждения;

– способствовать выполнению муниципального задания;

– четко планировать свою деятельность, соблюдать правила ведения отчетной документации;

– постоянно повышать свою квалификацию;

– соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении Заказчиков и Занимающихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Учреждения;

– нести ответственность за безопасность Занимающихся во время занятий и посетителей во время проведения массовых и других мероприятий, организованных Учреждением.

6.11. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда.

6.12. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.13. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих профессиональных стандартов и обязаны выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты.

6.14. Работники Учреждения несут ответственность:

– за безопасность занимающихся во время проводимых массовых и других мероприятий;

– за причинение вреда Учреждению и (или) участникам во время проводимых мероприятий, иные виновные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств бюджета Арамильского городского округа и средств от приносящей доход деятельности.

6.16. За успехи в уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.17. Основные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами

Учреждения, трудовым договором и соглашениями.

6.18. Занимающиеся и Заказчики имеют право:

– на ознакомление Уставом;
– на получение качественных услуг по выбранному виду спорта;
– на получение дополнительных услуг, в том числе и платных;
– на выбор формы занятий;
– вносить предложения по совершенствованию работы групп, секций;
– участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
– пользоваться учебно-материальной базой, оборудованием;
– на свободное выражение собственных взглядов, свободу информации.

6.19. Занимающиеся и Заказчики обязаны:

– соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
– выполнять приказы и иные локальные акты Учреждения;
– добросовестно относиться к занятиям;
– соблюдать правила пожарной и техники безопасности;
– бережно относиться к имуществу Учреждения;
– уважительно относиться к занимающимся и работникам Учреждения;
– достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида.

В случае порчи имущества Учреждения Занимающиеся или Заказчики обязаны возместить причиненные убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Занимающимся и Заказчикам запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
– использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья окружающих;
– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.21. Заказчики имеют право:

– защищать права и интересы Занимающегося;
– выбирать направление и формы занятий;
– знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию творческого и воспитательного процесса Учреждения;
– присутствовать на занятиях с разрешения директора Учреждения;
– принимать участие в организации и проведении мероприятий;
– на тактичное и доброжелательное отношение работников Учреждения;
– оказывать материальное содействие в развитии Учреждения.

6.22. Заказчики обязаны:

– выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
– создавать необходимые условия для получения необходимых навыков детьми по выбранному направлению;

– нести ответственность в воспитании моральных и этических качеств своего ребенка;
– обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
– уважать права инструкторов по спорту в секциях, поддерживать их авторитет, вежливо относиться к работникам Учреждения, к занимающимся и их родителям;
– возместить ущерб, причиненный Занимающимся имуществу Учреждения в установленном законном порядке;
– по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы, в первую очередь обращаться к директору Учреждения.

6.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся и работникам Учреждения не допускается.

6.24. Комплектование персонала Учреждения производится директором. Ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки и стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа.

6.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
– невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
– реализацию не в полном объеме муниципального задания и утвержденных планов Учреждения;
– качество реализуемых услуг;
– соответствие форм, методов и средств организации тренировочного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям занимающихся;
– безопасность занимающихся и работников Учреждения во время занятий и при проведении мероприятий;
– нарушение прав и свобод, занимающихся и работников Учреждения;
– иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельные участки под зданиями, сооружениями, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения, являются:

– имущество, закрепленное КУМИ Арамильского городского округа за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Арамильского городского округа;
– денежные средства, выделенные Учреждению из бюджета Арамильского городского округа в виде субсидий;
– средства от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
– добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
– иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

7.4. Учреждение, без согласия КУМИ Арамильского городского округа, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Арамильского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется правовыми актами КУМИ Арамильского городского округа.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Арамильского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ Арамильского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Арамильского городского округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества КУМИ Арамильского городского округа не осуществляется.

7.10. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов КУМИ Арамильского городского округа.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Арамильского городского округа на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Арамильского городского округа.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав муниципального имущества и передается на праве оперативного управления.

7.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– производить капитальный и текущий ремонты имущества;

– предварительно в письменной форме согласовывать с КУМИ Арамильского городского округа сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Арамильского городского округа на приобретение такого имущества и недвижимым имуществом;

– представлять в КУМИ Арамильского городского округа сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа (сведения и документы о приобретаемом имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются в КУМИ Арамильского городского округа при наступлении таких изменений).

– Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

7.12. Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия КУМИ Арамильского городского округа.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в КУМИ Арамильского городского округа. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена КУМИ Арамильского городского округа.

7.13. Учреждение вправе:

– передавать с согласия КУМИ Арамильского городского округа некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Арамильского городского округа для приобретения такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью Арамильского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято

КУМИ Арамильского городского округа только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.15. Доходы и имущество, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

7.16. Имущество, переданное КУМИ Арамильского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Арамильского городского округа и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа как полностью, так и частично в следующих случаях:

– при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– при нарушении условий использования имущества, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

КУМИ Арамильского городского округа также вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств из бюджета Арамильского городского округа, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.18. Учреждение не вправе:

– распоряжаться земельным участком, представленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– использовать средства, полученные от сделок с имуществом (дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. КУМИ Арамильского городского округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретаемых Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.20. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет в ФО Администрации Арамильского городского округа расчет:

– предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств бюджета Арамильского городского округа;

– расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения;

– финансового обеспечения развития Учреждения в соответствии с муниципальной программой, утвержденной в установленном порядке.

7.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в ФО Администрации Арамильского городского округа. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном ФО Администрации Арамильского городского округа.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Арамильского городского округа путем предоставления субсидий.

8.2. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между КУМИ Арамильского городского округа и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

8.3. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано:

– эффективно использовать субсидии в соответствии с их целевым назначением;

– своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании субсидий;

– по окончании финансового года вернуть в бюджет Арамильского городского округа неиспользованные целевые субсидии.

8.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

– предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг;

– добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

– осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета Арамильского городского округа.

8.6. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

8.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного занимающегося.

8.8. Стоимость платных услуг утверждается директором Учреждения с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с КУМИ Арамильского городского округа.

8.9. Доходы от предоставления платных услуг направляются на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения.

8.10. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет и в пределах средств бюджета Арамильского городского округа, направляемых на эти цели и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

8.11. Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляют в пределах своих полномочий ФО Администрации АГО, КУМИ Арамильского городского округа.

8.12. Учет операций со средствами, полученными Учреждением из бюджета Арамильского городского округа (в том числе в форме субсидий), а также средствами, полученными Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в ФО Администрации АГО, в установленном порядке.

8.13. Учреждение осуществляет расходование субсидий и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются постановлением КУМИ Арамильского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

9.4. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности к вновь создаваемому учреждению.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. При ликвидации Учреждения Учредитель в соответствии с действующим законодательством не несет субсидиарной ответственности.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положения настоящего Устава распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

10.2. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью ***27 (Двадцать семь)*** листов.

Заверено:

Директор МАУ Центр «Созвездие»		***И.В. Бабушкин***
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

«14» декабря 2023 г. М.П.