Положение
о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей
доход деятельности Муниципального автономного учреждения Центр
развития физической культуры и спорта «Созвездие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (выполнение работ) и осуществления иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, регулирующим отношения между потребителем и исполнителем услуг (работ) при оказании платных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта, на основании Положения «О порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 года № 54/3 и Устава Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг (работ) (далее - платные услуги) для потребителей (физических и юридических лиц).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью эффективного использования возможностей Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (далее- Учреждение) по формированию здорового образа жизни, оздоровления населения, а также всестороннего удовлетворения потребностей населения занятиями физическими упражнениями, разными видами спорта, укрепления материальной-технической базы Учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

Платные физкультурно-спортивные услуги (работы) — это социально-культурные услуги, представляющие собой обеспечение занятий физическими упражнениями и видами спорта с различными целями, в разнообразных организационных формах.

Исполнитель – Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие».

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц (в том числе не достигших совершеннолетнего возраста) и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование предоставленной услуги

Потребитель услуги (работ) – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе не достигший совершеннолетнего возраста) заказывающее, получающее, платные услуги (работы) и оплачивающее их.

Контингент занимающихся (далее - занимающиеся) – группа физических лиц, занимающихся в Клубах спортивной направленности, секциях по видам спорта.

Платные услуги (работы) физкультурно-спортивной направленности и иные платные дополнительные услуги (работы) - осуществление деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Размер платы (тариф) - фиксированная величина платы (тарифа), в том числе их изменение, ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты потребителей с учреждениями за предоставляемые услуги (выполняемые работы);

Регулируемый период - период, на который устанавливается размер платы (тариф).

1.5. При оказании платных услуг Учреждение обеспечивает потребителей услуг (работ) бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне (видах) платных услуг (работ) с указанием их стоимости (размер платы (тарифа) (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- об условиях предоставления платных услуг (работ) в регулируемый период;
- о льготах, предоставляемых отдельным категориям граждан.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

Учреждение может оказывать платные услуги (работы) в рамках как основных видов деятельности, так и иных видов деятельности, исчерпывающий перечень (виды) которых, закреплен в Уставе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень (виды) платных услуг (работ) составляется с учетом муниципального задания, финансируемого за счет средств местного бюджета, деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения.

2.2. Перечень (виды) платных услуг (работ), предоставляемых учреждением, определен Уставом Учреждения и ОКВЭД.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, приносящую доход в следующих формах:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных,

тренировочных, туристических мероприятий, а также культурно-развлекательных и зрелищных мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организация индивидуальных и коллективных занятий физической культурой и спортом;

- проведение занятий в группах, секциях, игровых и тренажерных залах и на других досуговых объектах на платной основе;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- предоставление в краткосрочную аренду помещений и сооружений, иного специализированного оборудования и спортивного инвентаря;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и иных мероприятий;

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- организация и проведение выставочной деятельности;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных мероприятий в сфере физической культуры, спорта, патриотического воспитания граждан;

- организация и участие команд Арамильского городского округа, созданных в Учреждении в Чемпионатах, Первенствах, кубках, турнирах различного уровня;

- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- организация внешкольной деятельности несовершеннолетних лиц;

- создание условий для предоставления услуг предприятиям и организациям в сфере общественного питания по реализации продукции для участников, зрителей мероприятий, проводимых Учреждением.

Учреждение вправе принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При организации платных услуг (работ) населению Учреждение учитывает предполагаемый контингент занимающихся, интересы и потребности населения.

3.2. Отношения между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем), пользующегося платными услугами (работами), регулируются договором на оказание платных услуг (работ) (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.3. Исполнитель издает приказы об организации конкретных платных услуг (работ) в Учреждении, в которых определяет:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- привлекаемый состав инструкторов по спорту и персонал, обеспечивающий услугу (работу);
- стоимость затрат, на оказание платных услуг (работ), обусловленных договором;
- устанавливает размер оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг (работ) и порядок расчетов;
- форму отчета о проделанной работе.
- указывает порядок учета и отчетности.

3.4. Для оказания платных услуг (работ) Учреждение создает условия с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья граждан, противопожарными правилами, техникой безопасности, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

С лицами, принимающими участие в организации и оказании платных услуг Учреждение, заключает трудовые договоры в установленном законодательством порядке.

Учреждение вправе привлекать юридические и физические лица для оказания платных услуг на основании соответствующих гражданско-правовых договоров.

Для выполнения работ по оказанию платных услуг (работ) привлекаются как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны, на условиях работы по совместительству.

3.5. При проведении платных мероприятий, Учреждение предоставляет льготы на приобретение входного билета (50% от стоимости входного билета) следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды и сопровождающие их лица;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- инвалиды 1 и 2 группы;
- пенсионеры;
- членам семей участников СВО;
- ветеранам боевых действий.

Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме, до начала оказания платных услуг.

– Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек, абонемент, иной бланк строгой отчетности.

– В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.2. Договор на оказание платных услуг (выполнения работ) оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй - у Заказчика (Потребителя).

Договор от имени Исполнителя подписывается директором Учреждения или иным уполномоченным лицом.

4.3. Заказчик (Потребитель) оплачивает оказываемые платные услуги (выполнение работ) в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Объем оказываемых платных услуг (выполнения работ) определяются по соглашению сторон договора.

4.5. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг (выполнения работ) заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, иные условия.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Стоимость платных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг (работ), утвержденных приказом директора Учреждения по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления.

5.3. Денежные средства за оказанные платные услуги (выполненные работы) подлежат обязательному зачислению на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа в установленном порядке.

5.4. Оплата услуг (выполнение работ) производится Заказчиком (Потребителем) самостоятельно:

- по безналичному расчету через банк;
- через кассу Учреждения, наличными денежными средствами с обязательным внесением денежных средств ответственным лицом, исполняющим обязанности кассира, на лицевой счет учреждения.

5.5. При проведении платных мероприятий Учреждение оформляет отношения с потребителями посредством кассовых чеков и абонементов.

5.6. Платная дополнительная деятельность штатных работников Учреждения осуществляется в свободное от основной работы время. Отношения Учреждения с данным специалистом (работником) регулируются трудовым договором.

5.7. Работники Учреждения, в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами, оказывающие дополнительные платные услуги (выполнение работ) населению, выдают Заказчику (Потребителю) кассовый чек или квитанцию установленного образца.

5.8. Доходы от платных услуг (выполненных работ) планируются Учреждением исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ), являются источником дополнительных доходов Учреждения и расходуются исключительно на нужды учреждения.

5.10. Расходование полученных средств от платных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, включающего в себя:

- оплату труда работников Учреждения;
- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;
- материально-техническое развитие Учреждения;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, проводимых Учреждением;
- частичная оплата текущего ремонта помещений, сооружений, спортивного инвентаря и оборудования учреждения;
- приобретение программ, методических разработок, учебных и наглядных материалов;
- на оплату различных форм учебы по повышению квалификации и переквалификации сотрудников;
- транспортные расходы;
- хозяйственные расходы;
- расходы на участие в соревнованиях (взносы, проживание, проезд);
- иные расходы.

5.13. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от платных услуг.

5.14. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления работников учреждения;

- расходы на развитие материально-технической базы учреждения и прочие расходы.

6. СРОКИ УСТАНОВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ (ТАРИФОВ)

6.1 Размеры платы (тарифы) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, действуют в течение регулируемого периода. Их утверждение осуществляется не менее чем за 10 календарных дней до даты начала периода их действия.

6.2 Установление размеров платы (тарифов) осуществляется преимущественно один раз в год на срок регулирования, начало которого зависит от характера и особенностей предоставления услуг (выполнения работ).

В исключительных случаях Учреждение может досрочно пересмотреть действие размеров платы (тарифов). При этом срок действия ранее установленных размеров платы (тарифов) не может быть менее трех месяцев.

Основаниями для досрочного пересмотра действующих размеров платы (тарифов) являются:

- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении размеров платы (тарифов);
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
- увеличение цен на горюче-смазочные материалы;
- предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;
- изменение законодательства Российской Федерации по вопросам регулирования тарифов;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа.

6.3. Размеры платы (тарифы) на услуги (работы) сезонного характера устанавливаются на срок регулирования, начало которого соответствует началу сезона (прокат спортивного инвентаря и оборудования).

6.4. Размеры платы (тарифы) могут утверждаться как на определенный срок регулирования (не менее одного года), так и на неопределенный срок.

7. ТАРИФЫ (ЦЕНЫ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

7.1. При установлении размера платы (тарифа) на платные услуги (виды работ) учитываются следующие факторы:

- особенности реализации платной услуги (работы);
- себестоимость услуги (работы) на данный период времени;

7.2. Цены и тарифы, на предоставляемые Учреждением платные услуги (работы), определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов Учреждения на оказание платных услуг (выполнение работ) и утверждаются приказом директора Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, КОНТРОЛЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

8.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг (работ) возлагается непосредственно на функциональных исполнителей и Директора Учреждения.

8.2. Ответственность за соблюдение размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), исполнения законодательства о защите прав потребителей, правильность учета и отчетности, качество предоставляемых услуг несет Директор Учреждения.

8.3. Контроль за организацией и качеством предоставляемых платных услуг (работ) населению обеспечивает Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

8.4. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг (работ) населению прекращается приказом Директора Учреждения в случае нерентабельности оказания услуг (видов работ).

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг и осуществления
иной приносящей доход деятельности
Муниципального автономного учреждения
Центр развития физической культуры
и спорта «Созвездие»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Физкультурно - оздоровительные услуги по проведению групповых занятий в секциях по видам спорта и в группах по укреплению здоровья.
2. Физкультурно-оздоровительные услуги по проведению индивидуальных и коллективных занятий по видам спорта и общей физической подготовке.
3. Прокат спортивного инвентаря и оборудования, их ремонт, настройка и обслуживание.
4. Проведение методических семинаров, консультаций, тестирования, аттестаций.
5. Оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг.
6. Разработка и издание информационных брошюр, сборников, вестников, листовок и т.п.
7. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, учебно-тренировочных, туристических мероприятий, а также спортивно-развлекательных и зрелищных мероприятий с массовым пребыванием людей.
8. Предоставление в аренду помещений, сооружений и иного специализированного оборудования.
9. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов и других досуговых объектов.

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
платных услуг и осуществления
иной приносящей доход деятельности
Муниципального автономного учреждения
Центр развития физической культуры
и спорта «Созвездие»

Договор
возмездного оказания услуг № _____

г. Арамиль

« _____ » _____ 2024 г.

Муниципальное автономное учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (далее – МАУ Центр «Созвездие»), в лице директора Бабушкина Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах занимающегося

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
с другой стороны, вместе, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящий договор возмездного оказания услуг о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платной услуги «Физкультурно-оздоровительные услуги по проведению занятий по _____», в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным Приказом директора МАУ Центр «Созвездие» от 14.02.2024 №.9.

1.2. Занятия проводятся в соответствии с разработанной Исполнителем программой и расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул и других форс-мажорных обстоятельств).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, утвержденных Исполнителем по адресу: _____.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности занимающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за занимающимся в случае его болезни, лечения, карантина отпуска Заказчика, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Формировать материальную-техническую базу для оказания услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредоставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить

исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления необходимой информации.

2.2.2. Отказать Заказчику, или занимающемуся, в заключении договора на новый срок по истечению действия настоящего договора, если Заказчик, или занимающийся, в период его действия допускали нарушения, предусмотренные настоящим договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2.3. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив Заказчика или занимающегося.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Ознакомиться с правилами посещения занятий и техникой безопасности.

2.3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении состояния здоровья занимающегося, препятствующего посещению занятий (болезни, лечения, карантина).

2.3.3. По требованию Исполнителя являться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению занимающегося или его отношению к занятиям.

2.3.4. Предоставить в МАУ Центр «Созвездие»:

- заключение врача о возможности заниматься физической культурой и спортом по данному виду спорта до начала занятий;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) занимающегося;

- копию полиса «Спортивная страховка для ребенка» (полис для тренировок и соревнований по виду спорта) на период действия настоящего договора;

- анкета-заявление.

2.3.5. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.3.6. Незамедлительно сообщать инструктору по спорту _____ об изменении контактных данных.

2.3.7. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.3.8. За свой счет приобретать индивидуальную спортивную экипировку (защитное снаряжение) необходимую для организации занятий.

2.3.9. Обеспечить посещение занимающимся занятий согласно расписанию.

2.3.10. Обеспечить выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.11. Обеспечить прохождение занимающимся медицинской комиссии и углубленного медицинского обследования в соответствии с Приказом Минздрава России от 01.03.2016 №134Н (ред. от 19.03.2019) «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. **Заказчик имеет право:**

2.4.1. Контролировать оказание услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.4.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся развития и обучения занимающегося.

2.5. **Занимающийся обязан:**

2.5.1. Соблюдать правилами посещения и технику безопасности, общепринятые нормы поведения, требований пожарной безопасности, соблюдать правила пользования оборудованием.

2.5.2. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, инвентарю и материальным ценностям Исполнителя. В случае поломки, порчи или утери имущества Исполнителя по вине занимающегося, Заказчик возмещает ущерб в размере рыночной стоимости поврежденного имущества.

2.5.3. Исполнять указания инструктора по спорту.

2.5.4. Являться на занятия согласно установленному времени занятия.

2.6. **Занимающийся вправе** обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, связанным с оказанием услуги, пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата Услуг по настоящему договору в размере _____ (_____) рублей за _____ (_____) занятий в месяц продолжительностью _____ минут, производится Заказчиком или уполномоченным им лицом единовременно путем 100% предоплаты не позднее 1 числа текущего месяца в кассу исполнителя по будням с 08:00 до 17:00 часов, расположенную по адресу: г. Арамиль, ул. Садовая, 21, пом. 41.

3.2. Заказчику, при наличии подтверждающих документов, предоставляется льгота.

3.3. Оплата Заказчиком услуг подтверждается кассовым чеком.

3.4. Оплата услуг осуществляется в фиксированном объеме согласно п. 3.1. настоящего договора, независимо от количества посещенных занятий, согласно расписанию.

3.5. В случае пропуска занимающимся занятий без предъявления документов (справок о болезни, лечении, карантине), подтверждающих уважительную причину пропуска, производить оплату за все пропущенные занятия.

3.6. В случае пропуска занятия/ий с предъявлением справок о болезни, лечении, карантине, подтверждающих уважительную причину, предоставляется дополнительное/ые занятие/я. Перерасчет денежных средств за оплаченные услуги не производится.

3.7. Занимающийся, имеющий задолженность за оказание услуг по настоящему договору, не допускается на занятия до полного погашения долга.

4. Сроки действия договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.20____ года.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по настоящему договору, оговоренные п. 3.1. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в односторонне порядке по письменному требованию одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию сторон в течение 14 календарных дней со дня получения стороной такого требования.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6. Дополнительные условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Занимающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов до момента отказа.

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик, подписывая настоящий договор, подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (Потребителя) и признает их общедоступными.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие».

Адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Садовая, д. 21 пом. 41

Тел.: 8 (343) 385-30-68

ОГРН: 1136685010120

ИНН: 6685034150

КПП: 668501001

Единый казначейский счет:

401028106453700000054

БИК ТОФК 016577551

Банк: Уральское ГУ Банка России

УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

л/с 30902563190, 310902563190, 330902563190

_____ / _____

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес: _____

тел.: _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Один экземпляр Договора получил

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)